

**PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE APLICACIÓN
GENERAL A LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO DE LOS
TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO SOBRE INMUEBLES URBANOS E
INMUEBLES RÚSTICOS CON CONSTRUCCIONES**

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VALORACIÓN E INSPECCIÓN
XXXX 2012



INDICE

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	5
SECCIÓN 1ª. NORMAS GENERALES Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	5
Cláusula 0. HOJA DE CARACTERÍSTICAS.....	5
Cláusula 1. RÉGIMEN JURÍDICO	6
1.1 Órgano de contratación.	6
Cláusula 2. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO.....	6
2.1 Objeto del contrato.....	6
2.2 Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.....	7
Cláusula 3. CONTENIDO Y CONCEPTO DE BIEN INMUEBLE	7
Cláusula 4. PROTECCIÓN DE DATOS.....	7
Cláusula 5. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	8
Cláusula 6. SUPUESTOS DE APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO	8
Cláusula 7. SUPUESTOS DE PUBLICIDAD PREVIA	9
7.1 Contratos sujetos a regulación armonizada.....	9
Cláusula 8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	9
8.1 Requisitos para contratar.....	10
8.2 Criterios de adjudicación.....	10
8.2.1 Criterios no negociables.	10
8.2.2 Criterios negociables.	11
8.2.3 Oferta económica.....	11
8.2.4 Identificación de oferta como desproporcionada o anormal.....	11
Cláusula 9. ADJUDICACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD	12
9.1 Presentación de solicitudes de participación.	12
9.2 Selección de candidatos a presentar proposiciones iniciales.	12
9.3 Presentación de proposiciones iniciales.	13
9.4 Negociación de los términos del contrato.	14
9.5 Presentación de proposiciones definitivas.....	14
9.6 Adjudicación.	14
Preferencia en la adjudicación.....	15
Cláusula 10. ADJUDICACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	15
10.1 Invitaciones de presentación de proposiciones iniciales.....	15
10.2 Presentación de proposiciones iniciales.....	15
10.3 Negociación de los términos del contrato.	16
10.4 Presentación de proposiciones definitivas.....	16
10.5 Adjudicación.	16
Preferencia en la adjudicación.....	16
Cláusula 11. DOCUMENTACIÓN.....	16
11.1 Documentación acreditativa de la capacidad de obrar.	16
11.2 Documentación acreditativa de la no incursión en prohibición de contratar.....	17
11.3 Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera.....	17
11.4 Documentación para apreciar la solvencia técnica o profesional.	17



11.5 Declaración en caso de unión temporal de empresarios.....	18
11.6 Declaración en caso de empresa extranjera.....	18
11.7 Datos del representante del empresario.....	18
11.8 Documentación para valorar los criterios no negociables.....	18
11.9 Documentación para valorar los criterios negociables.....	19
11.10 Proposición económica.....	19
Cláusula 12. GASTOS E IMPUESTOS.....	19
12.1 Gastos.....	19
12.2 Impuesto sobre el Valor Añadido o impuesto asimilable al mismo.....	19
Cláusula 13. LEGISLACIÓN LABORAL.....	19
Cláusula 14. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS (U.T.E.).....	19
Cláusula 15. RENUNCIA O DESISTIMIENTO.....	20
Cláusula 16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	20
SECCIÓN 2ª. RELACIONES GENERALES ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL CONTRATISTA....	20
Cláusula 17. RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	20
Cláusula 18. DELEGADO DEL CONTRATISTA.....	21
Cláusula 19. OFICINA DE TRABAJO DEL CONTRATISTA.....	21
Cláusula 20. RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN RESPECTO AL PERSONAL DEL CONTRATISTA.....	21
Cláusula 21. RIESGO Y VENTURA.....	21
Cláusula 22. AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.....	21
Cláusula 23. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.....	22
Cláusula 24. DOCUMENTOS QUE FACILITARÁ LA ADMINISTRACIÓN AL CONTRATISTA.....	22
Cláusula 25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	22
Cláusula 26. APLICACIÓN DEL PRESENTE PLIEGO.....	22
CAPÍTULO II. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.....	22
SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES.....	23
Cláusula 27. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	23
Cláusula 28. COMIENZO DE LOS TRABAJOS.....	23
Cláusula 29. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS.....	23
Cláusula 30. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS.....	23
Cláusula 31. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS.....	23
SECCIÓN 2ª. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.....	24
Cláusula 32. INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS.....	24
Cláusula 33. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.....	24
Cláusula 34. PLAZOS PARCIALES Y TOTALES.....	24
CAPÍTULO III. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALORACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.....	24
SECCIÓN 1ª. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.....	24
Cláusula 35. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PROPOSICIÓN ECONOMICA.....	24
SECCIÓN 2ª. VALORACIÓN.....	25
Cláusula 36. FORMA DE VALORACIÓN.....	25



Cláusula 37. RELACIONES VALORADAS	25
Cláusula 38. CONFORMIDAD DEL CONTRATISTA.....	25
SECCIÓN 3ª. ABONOS AL CONTRATISTA	25
Cláusula 39. REQUISITOS PARA EL ABONO.....	25
Cláusula 40. MEJORAS PROPUESTAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	26
Cláusula 41. CERTIFICACIONES	26
CAPÍTULO IV. MODIFICACIONES.....	26
SECCIÓN 1ª. MODIFICACIONES DEL CONTRATO Y DE LOS TRABAJOS	26
Cláusula 42. FACULTAD DE MODIFICACIÓN.....	26
Cláusula 43. ABONOS POR MODIFICACIONES.....	26
Cláusula 44. VARIACIONES EN EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN Y ENTREGA.....	27
Cláusula 45. MODIFICACIONES NO AUTORIZADAS	27
SECCIÓN 2ª. SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS.....	27
Cláusula 46. ACTAS DE SUSPENSIÓN	27
Cláusula 47. DAÑOS Y PERJUICIOS AL CONTRATISTA.....	27
CAPÍTULO V. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	27
SECCIÓN 1ª. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	27
Cláusula 48. CAUSAS DE RESOLUCIÓN	27
Cláusula 49. DETERMINACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS A LA ADMINISTRACIÓN.....	28
Cláusula 50. DERECHOS DEL CONTRATISTA EN LOS SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN.....	28
Cláusula 51. MUERTE E INCAPACIDAD DEL EMPRESARIO INDIVIDUAL	28
Cláusula 52. INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE SUBCONTRATOS	28
Cláusula 53. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO REFERIDAS AL CASO DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS	29
SECCIÓN 2ª. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO.....	29
Cláusula 54. ENTREGA TOTAL DE LOS TRABAJOS	29
Cláusula 55. ENTREGAS PARCIALES	29
Cláusula 56. INFORME DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO SOBRE LOS TRABAJOS Y ENTREGAS	30
Cláusula 57. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	30
Cláusula 58. PAGO DEL PRECIO	31
SECCIÓN 3ª. GARANTÍAS.....	31
Cláusula 59. NORMA GENERAL	31
Cláusula 60. GARANTÍA PROVISIONAL	31
Cláusula 61. GARANTÍA DEFINITIVA Y GARANTÍA COMPLEMENTARIA.....	31
SECCIÓN 4ª. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO.....	32
Cláusula 62. CESIÓN DEL CONTRATO	32
Cláusula 63. SUBCONTRATO	32
ANEXO 1: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	33
ANEXO 2: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	35



Pliego tipo de cláusulas administrativas particulares de aplicación general a la contratación por procedimiento negociado de los trabajos de actualización del catastro sobre inmuebles urbanos e inmuebles rústicos con construcciones.



CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN 1ª. NORMAS GENERALES Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Cláusula 0. HOJA DE CARACTERÍSTICAS

La cláusula 0 (Hoja de Características) y sus anexos, en su caso, debidamente cumplimentada y revisada por la Subdirección General correspondiente, formará parte integrante de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Dicha cláusula se cita como tal hasta el segundo nivel (por ejemplo, 0.3), y como apartado de la misma a partir del tercer nivel (por ejemplo, 0.3.1), a lo largo del Pliego, según a continuación se expresa:

0.1- Órgano de contratación

0.2- Objeto del contrato.

En caso de que el contrato se fraccione en lotes se indicará el contenido de cada uno de ellos.

En caso de que el contrato esté sujeto a regulación armonizada se expresará el código del vocabulario común de contratos públicos (CPV)

En caso de que el contrato no esté sujeto a regulación armonizada se expresará el código de la clasificación estadística de productos por actividades (CPA)

0.3- Procedimiento de adjudicación, con el siguiente contenido:

0.3.1 Motivo de la adjudicación por procedimiento negociado:

Se señalará "a", "b.1" o "b.2", según corresponda de acuerdo con los supuestos señalados en la cláusula 6.

0.3.2 Publicidad:

Se señalará si el procedimiento requiere o no publicidad y si se debe realizar o no en el BOE y en el DOUE. En caso de requerir publicidad, se cumplimentarán los dos siguientes apartados.

0.3.3 Plazo de presentación de solicitudes de participación.

0.3.4 Lugar de recepción de solicitudes de participación.

0.4- Trabajos a realizar.

0.5- Valor estimado del contrato (VEC).

Para cada municipio figurará: Bienes inmuebles resultantes, precio unitario e importe sin IVA o impuesto asimilable al mismo.

Se señalará el importe total del valor estimado del contrato.

0.6- Presupuesto base de licitación (PBL).

Para cada anualidad figurará: Importe sin IVA, importe del IVA e importe con IVA o impuesto asimilable al mismo.

Se señalará el importe total del presupuesto base de licitación.

Además figurará el siguiente apartado:

0.6.1 Concepto presupuestario.

0.7- Plazos de ejecución de los trabajos y lugar de entrega.

0.7.1 Plazo mínimo.

0.7.2 Plazo máximo.

0.7.3 Plazos parciales o fases.

0.7.4 Lugar de entrega.

0.8- Valoración de los trabajos: Precios unitarios

0.8.1 Periodicidad de las relaciones valoradas.

0.9- Garantías.

0.9.1 Provisional.

0.9.2 Definitiva.

0.9.3 Complementaria.

0.9.4 Plazo de garantía.

0.10- Criterios de adjudicación.

0.10.1 Criterios no negociables.



Figurará para cada uno de los criterios, su puntuación posible y los puntos obtenidos por su aplicación, así como el total de los puntos obtenidos por los criterios no negociables.

0.10.2 Criterios negociables.

Figurará para cada uno de los criterios, su puntuación posible y los puntos obtenidos por su aplicación, así como el total de los puntos obtenidos por los criterios negociables.

0.10.3 Oferta económica.

Figurará su puntuación posible y los puntos obtenidos por su aplicación.

Figurará el total de puntos atribuidos por criterios de adjudicación.

0.11- Ubicación de la Oficina del contratista.

0.12- Determinación de otras concreciones exigidas para acreditar la solvencia económica y financiera.

0.13- Determinación de otras concreciones exigidas para apreciar la solvencia técnica o profesional.

Cláusula 1. RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato administrativo de servicios a que se refiere el presente Pliego tipo se regirá por lo establecido en el mismo y por lo dispuesto en el **Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP)**, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) y, en cuanto no se encuentre derogado, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), **considerando que las referencias normativas efectuadas en estas dos últimas disposiciones a la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, se deben entender efectuadas a los preceptos del TRLCSP.**

Para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato, la expresa competencia será la del Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, según lo indicado en el **artículo 21.1 del TRLCSP**, sin perjuicio de lo establecido en los **artículos 40 y siguientes de dicho TRLCSP** en relación al régimen especial de revisión de decisiones en materia de contratación y medios alternativos de resolución de conflictos.

1.1 Órgano de contratación.

Las características del órgano de contratación, indicado en la cláusula 0.1 de la Hoja de Características, vienen reguladas por lo dispuesto en el **artículo 51 del TRLCSP**, por el artículo 13 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (B.O.E. núm. 90, de 15 de abril), por el **Real Decreto 1887/2011, de 30 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales (B.O.E. num. 315 de 31 de diciembre)**; y por el **Real Decreto 256/2012, de 27 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, (B.O.E. num. 24 de 28 de enero)**,

El acceso público al perfil del contratante propio del órgano de contratación podrá obtenerse a través de la Plataforma de Contratación del Estado en la dirección de Internet: www.contrataciondelestado.es

Cláusula 2. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

2.1 Objeto del contrato.

El presente contrato se califica como contrato de servicios y tiene por objeto la actualización de la base de datos catastral mediante la descripción catastral de los bienes inmuebles que comprenderá sus características físicas, económicas y jurídicas, y que consistirá en el ajuste de la cartografía catastral, la incorporación de los inmuebles omitidos y la concordancia entre las bases de datos gráfica y alfanumérica.

El objeto del contrato se especificará en la cláusula 0.2 de la Hoja de Características, con la relación de los trabajos a realizar conforme a lo indicado en la cláusula 0.4 de dicha Hoja de Características y las especificaciones contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas aplicable.



Figurará para cada uno de los criterios, su puntuación posible y los puntos obtenidos por su aplicación, así como el total de los puntos obtenidos por los criterios no negociables.

0.10.2 Criterios negociables.

Figurará para cada uno de los criterios, su puntuación posible y los puntos obtenidos por su aplicación, así como el total de los puntos obtenidos por los criterios negociables.

0.10.3 Oferta económica.

Figurará su puntuación posible y los puntos obtenidos por su aplicación.

Figurará el total de puntos atribuidos por criterios de adjudicación.

0.11- Ubicación de la Oficina del contratista.

0.12- Determinación de otras concreciones exigidas para acreditar la solvencia económica y financiera.

0.13- Determinación de otras concreciones exigidas para apreciar la solvencia técnica o profesional.

Cláusula 1. RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato administrativo de servicios a que se refiere el presente Pliego tipo se regirá por lo establecido en el mismo y por lo dispuesto en el **Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP)**, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) y, en cuanto no se encuentre derogado, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), **considerando que las referencias normativas efectuadas en estas dos últimas disposiciones a la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, se deben entender efectuadas a los preceptos del TRLCSP.**

Para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato, la expresa competencia será la del Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, según lo indicado en el **artículo 21.1 del TRLCSP**, sin perjuicio de lo establecido en los **artículos 40 y siguientes de dicho TRLCSP** en relación al régimen especial de revisión de decisiones en materia de contratación y medios alternativos de resolución de conflictos.

1.1 Órgano de contratación.

Las características del órgano de contratación, indicado en la cláusula 0.1 de la Hoja de Características, vienen reguladas por lo dispuesto en el **artículo 51 y 316 a 319 del TRLCSP**, por el artículo 13 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (B.O.E. núm. 90, de 15 de abril), por el **Real Decreto 1887/2011, de 30 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales (B.O.E. num. 315 de 31 de diciembre); y por el Real Decreto 256/2012, de 27 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, (B.O.E. num. 24 de 28 de enero),**

El acceso público al perfil del contratante propio del órgano de contratación podrá obtenerse a través de la Plataforma de Contratación del Estado en la dirección de Internet: www.contrataciondelestado.es

Cláusula 2. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

2.1 Objeto del contrato.

El presente contrato se califica como contrato de servicios y tiene por objeto la actualización de la base de datos catastral mediante la descripción catastral de los bienes inmuebles que comprenderá sus características físicas, económicas y jurídicas, y que consistirá en el ajuste de la cartografía catastral, la incorporación de los inmuebles omitidos y la concordancia entre las bases de datos gráfica y alfanumérica.

El objeto del contrato se especificará en la cláusula 0.2 de la Hoja de Características, con la relación de los trabajos a realizar conforme a lo indicado en la cláusula 0.4 de dicha Hoja de Características y las especificaciones contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas aplicable.

El contrato podrá fraccionarse en lotes, indicándose el contenido de cada uno de ellos en la cláusula 0.2 de la Hoja de Características.

En el caso de que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, se expresará el código del vocabulario común de contratos públicos (CPV), recogido en el Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de Noviembre de 2007.

En el caso de que el contrato no esté sujeto a regulación armonizada, se expresará el código de la clasificación estadística de productos por actividades (CPA), recogida en el Reglamento (CE) nº 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2008.

2.2 Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Mediante la ejecución del contrato a que se refiere el presente pliego se satisface la necesidad de incorporar los bienes inmuebles en el Catastro Inmobiliario, así como las alteraciones de sus características, modificando cuantos datos sean necesarios para que la descripción catastral de los inmuebles afectados concuerde con la realidad, tal como establece el artículo 11.1 del Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, habida cuenta que los medios propios de que dispone la Administración al efecto se consideran insuficientes, sin que dicha insuficiencia justifique la ampliación de los referidos medios propios.

Cláusula 3. CONTENIDO Y CONCEPTO DE BIEN INMUEBLE

El contenido de los trabajos catastrales a realizar sobre inmuebles urbanos e inmuebles rústicos con construcciones, es el que se describe seguidamente:

Comprende los trabajos necesarios para realizar, completar y/o actualizar el inventario catastral de los bienes inmuebles existentes en el ámbito territorial a que se refiere el contrato correspondiente.

Dicho inventario se apoyará en documentos gráficos y literales y en soportes magnéticos, y contendrá:

- 1.- Cartografía con la asignación de referencias catastrales, realizada de acuerdo con las Circulares e Instrucciones emitidas por la Dirección General del Catastro para su determinación y con las prescripciones técnicas.
- 2.- Documentación gráfica, técnica, jurídica y económica de cada inmueble, según exige la normativa vigente y expresan las prescripciones técnicas.
- 3.- Soportes magnéticos que contengan la información anterior, según los formatos y diseño de registros establecidos por la Subdirección General de Estudios y Sistemas de Información.

A los efectos de lo descrito anteriormente, se entiende por:

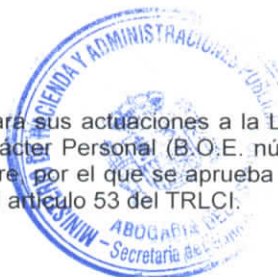
Bien inmueble

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6.1 del Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario (TRLCI), aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo (B.O.E. núm. 58, de 8 de marzo), tiene la consideración de bien inmueble la parcela o porción de suelo de una misma naturaleza, enclavada en un término municipal y cerrada por una línea poligonal que delimita, a tales efectos, el ámbito espacial del derecho de propiedad de un propietario o de varios pro indiviso y, en su caso, las construcciones emplazadas en dicho ámbito, cualquiera que sea su dueño, y con independencia de otros derechos que recaigan sobre el inmueble. También son bienes inmuebles, a los efectos de los trabajos contemplados en este Pliego, los detallados en el artículo 6.2, letras. a) y b) del TRLCI.

El inmueble tendrá carácter urbano o rústico de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del TRLCI.

Cláusula 4. PROTECCIÓN DE DATOS

1. El adjudicatario, en la realización de los trabajos contratados, adecuará sus actuaciones a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (B.O.E. núm. 298, de 14 de diciembre), al Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo (B.O.E. núm. 17, de 19 de enero de 2008), y al artículo 53 del TRLCI.



La información catastral que contiene datos de carácter personal es la relativa a las características económicas, es decir, el valor catastral y los valores catastrales del suelo y de la construcción, y a las características jurídicas, es decir, nombre, apellidos, razón social, código de identificación y domicilio, de quienes figuren inscritos en el Catastro Inmobiliario como titulares de los bienes inmuebles individualizados.

2. El adjudicatario, sea persona física o jurídica, y el personal a su servicio que tenga acceso o realice cualquier tratamiento con los datos catastrales de carácter personal, tendrá la consideración de "encargado del tratamiento" y el acceso a la información catastral de carácter personal necesario para la realización de los trabajos no supondrá "comunicación de datos", a efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 12.2 y 12.3 de dicha Ley. En todo caso, las previsiones del artículo 12.2 deberán constar por escrito.

El acceso y el tratamiento de los datos por parte del adjudicatario se podrá realizar bien a través de transferencia de documentación y ficheros magnéticos en los formatos y soportes definidos por la Dirección General del Catastro, o mediante la grabación en las bases de datos catastrales por el personal debidamente autorizado y de acuerdo con las normas de seguridad establecidas al respecto por la Dirección General del Catastro.

3. El adjudicatario y el personal a su servicio que tenga la consideración de "encargado del tratamiento" estará sometido a las siguientes obligaciones con respecto de los datos de carácter personal:
 - Actuará conforme a las instrucciones de la Gerencia o Subgerencia del Catastro, responsable del fichero.
 - Adoptará todas aquellas medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizados.
 - No aplicará ni utilizará los datos con fines distintos a los de realización de los trabajos objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
 - Estará obligado a guardar el secreto profesional respecto de los mismos, aun después de finalizar sus relaciones contractuales.
 - Una vez finalizados los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario deberá devolver a la Gerencia o Subgerencia del Catastro todos los documentos o soportes informáticos en que pudiera constar algún dato de carácter personal.
4. En el caso de que el adjudicatario o el personal a su servicio que tenga la consideración de "encargado del tratamiento" destine los datos catastrales de carácter personal a otra finalidad distinta a la del objeto del contrato, o los utilice incumpliendo las estipulaciones establecidas en el contrato, responderá de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.
5. Cuando los encargados del tratamiento incumplan el deber de guardar secreto sobre los datos catastrales de carácter personal, de los que tengan conocimiento por razón del contrato, el órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Agencia de Protección de Datos, quedando el contratista sujeto a las sanciones que aquélla pudiera imponerle.

En el supuesto anterior, el órgano de contratación, atendiendo a la naturaleza y circunstancias del contrato, podrá estimar aconsejable continuar la ejecución del contrato.

Cláusula 5. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Son las detalladas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas de aplicación a la contratación de los trabajos de actualización del Catastro

Cláusula 6. SUPUESTOS DE APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO

El procedimiento negociado podrá utilizarse en los siguientes supuestos:

- a) **En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 100.000 euros.**
- b) **En los contratos cuyo valor estimado sea igual o superior a 100.000 euros, en los siguientes supuestos:**
 - b.1) **Cuando los servicios consistan en la repetición de otros similares adjudicados por**



procedimiento abierto al mismo contratista por el órgano de contratación, siempre que se ajusten a un proyecto base que haya sido objeto del contrato inicial adjudicado por dicho procedimiento, que la posibilidad de hacer uso de este procedimiento esté indicada en el anuncio de licitación del contrato inicial y que el importe de los nuevos servicios se haya computado al fijar la cuantía total del contrato.
Únicamente se podrá recurrir a este procedimiento durante un período de tres años, a partir de la formalización del contrato inicial.

- b.2) **Cuando las proposiciones u ofertas económicas en los procedimientos abiertos seguidos previamente sean irregulares o inaceptables** por haberse presentado por empresarios carentes de aptitud, por incumplimiento en las ofertas de las obligaciones legales relativas a la fiscalidad, por infringir las condiciones para la presentación de variantes o mejoras, o por incluir valores anormales o desproporcionados, siempre que no se modifiquen sustancialmente las condiciones originales del contrato.
- b.3) **Cuando, tras haberse seguido un procedimiento abierto, no se haya presentado ninguna oferta o candidatura, o las ofertas no sean adecuadas**, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente.

El valor estimado del contrato vendrá determinado por el importe total, sin incluir el I.V.A. o impuesto asimilable al mismo, teniendo en cuenta cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas, así como la totalidad de las modificaciones previstas.

Cláusula 7. SUPUESTOS DE PUBLICIDAD PREVIA

El órgano de contratación deberá publicar un **anuncio de licitación**, en los siguientes casos:

- a) En el caso de **contratos cuyo valor estimado sea inferior a 100.000 euros y superior a 60.000 euros.**
- b) En el caso de **contratos cuyo valor estimado sea igual o superior a 100.000 euros, cuando se adjudiquen por procedimiento negociado por haberse presentado ofertas irregulares o inaceptables en los procedimientos antecedentes.**

Podrá prescindirse de la publicación siempre que en la negociación se incluya a todos los licitadores que en el procedimiento abierto seguido con anterioridad hubiesen presentado ofertas conformes con los requisitos formales exigidos, y solo a ellos.

El anuncio de licitación deberá publicarse en el BOE y, cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, deberá publicarse, además, en el DOUE.

En caso de publicidad en el DOUE, el envío del anuncio deberá preceder a la publicidad en el BOE y el anuncio del BOE deberá indicar la fecha del envío del anuncio al DOUE, de la que el órgano de contratación dejará prueba suficiente en el expediente, y no podrá contener indicaciones distintas a las incluidas en el anuncio enviado al DOUE.

El anuncio de licitación se publicará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación. En el caso de contratos cuyo valor estimado sea inferior a 100.000 euros y superior a 60.000 euros, la publicidad en el perfil de contratante del órgano de contratación podrá sustituir a la que debe efectuarse en el BOE.

7.1 Contratos sujetos a regulación armonizada.

Están sujetos a regulación armonizada los contratos comprendidos en las categorías 1 a 16 del **Anexo II del TRLCSP** cuyo valor estimado sea igual o superior a **125.000 euros**.

En el caso de que se fraccione el contrato en lotes, cuando el valor acumulado de los lotes iguale o supere dicho importe, se aplicarán las normas de la regulación armonizada a la adjudicación de cada lote. El órgano de contratación podrá exceptuar de estas normas a los lotes cuyo valor estimado sea inferior a 80.000 euros, siempre que el valor acumulado de los lotes exceptuados no sobrepase el 20 por ciento del valor acumulado de la totalidad de los lotes.

Cláusula 8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá en el licitador, justificadamente elegido por el órgano de contratación, que presente la oferta económicamente más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la



misma, sino teniendo en cuenta una pluralidad de criterios, pudiendo negociar las condiciones del contrato con todos los licitadores.

La negociación de las condiciones del contrato será obligatoria para el órgano de contratación y potestativa para los licitadores, los cuales, al presentar las proposiciones iniciales expresarán su voluntad de negociación y los criterios sobre los que estén dispuestos a negociar, o su voluntad de no negociar. En el caso de que todos los licitadores expresen su voluntad de no negociar, no se realizarán los trámites de negociación de los términos del contrato ni de presentación de proposiciones definitivas, y la adjudicación se basará en la valoración de las proposiciones iniciales.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, justificándolo en el expediente, cuando todas las solicitudes de participación o proposiciones iniciales resulten inadmisibles por incumplimiento de los requisitos para contratar, o cuando todas ofertas se identifiquen como desproporcionadas o anormales y, finalmente, el órgano de contratación, considerando las justificaciones efectuadas por los licitadores y los informes del servicio técnico correspondiente, estime que las ofertas no pueden ser cumplidas por la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Cuando exista una sola oferta admitida a licitación, la misma se identificará como oferta desproporcionada cuando su baja económica supere el 30 % del valor estimado del contrato.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, bien sea individualmente o en unión temporal de empresarios.

Preferencia en la adjudicación.

De acuerdo con lo previsto en la Disposición adicional cuarta del TRLCSP, los órganos de contratación ponderarán en los supuestos que ello sea obligatorio, que los licitadores cumplen lo dispuesto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos, relativo a la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes.

A tal efecto los licitadores deberán aportar la documentación señalada en la cláusula 11.5.

Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

8.1 Requisitos para contratar.

Los requisitos para contratar que deben cumplir las personas naturales y jurídicas son los siguientes: tener plena capacidad de obrar, no estar incurso en una prohibición de contratar, acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras deberán cumplir los requisitos que establece el **artículo 54 del TRLCSP**, si se trata de empresas de Estados pertenecientes a la Unión Europea, o los requisitos que establecen los **artículos 54 y 55 del TRLCSP**, si se trata de empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea.

La apreciación de la prohibición de contratar se realizará tal como señala el **artículo 61 del TRLCSP** y el artículo 17 del RGLCAP.

El cumplimiento de los requisitos para contratar se acreditará mediante la documentación señalada en la Cláusula 11, **puntos 1 a 8**.

8.2 Criterios de adjudicación.

8.2.1 Criterios no negociables.



- Descripción del proceso de ejecución de los trabajos.- Se valorará la entrega de la descripción del proceso de ejecución de los trabajos en relación con los aspectos siguientes:

- a) Procedimiento de control y seguimiento de los trabajos de campo
- b) Procedimiento de elaboración, control y seguimiento de datos gráficos
- c) Procedimiento de elaboración, control y seguimiento de datos alfanuméricos
- d) Procedimiento de control y seguimiento para garantizar la correspondencia entre los datos gráficos y alfanuméricos señalados en las letras b) y c) anteriores
- e) Estructura del proceso completo e integrado de la ejecución de los trabajos, con desglose de tareas

La puntuación máxima que se podrá establecer para el conjunto de los criterios no negociables se obtendrá como la diferencia del total máximo de puntos (100) y el total máximo de puntos que se establezca para el conjunto de los criterios negociables.

La puntuación máxima que se establezca para el conjunto de los criterios no negociables se repartirá a partes iguales entre los criterios señalados en las letras a), b), c), d) y e) anteriores.

La justificación de los criterios no negociables se acreditará mediante la documentación señalada en la **Cláusula 11.9.**

8.2.2 Criterios negociables.

Se podrá negociar la realización y la valoración de las siguientes mejoras:

- Integración de la documentación generada durante la ejecución del contrato.- Se podrá negociar la valoración de la clasificación y la ordenación de toda la documentación generada durante la ejecución del contrato, y su integración en el archivo central de la Gerencia.

- Entrega de documentación gráfica en soporte informático.- Se podrá negociar la valoración de la entrega de la documentación gráfica previa existente en la Gerencia (croquis catastral) en soporte informático, para agregarla como documentación histórica a la cartografía digitalizada.

- Reflejo del planeamiento urbano en la cartografía.- Se podrá negociar la valoración de la inclusión del planeamiento urbano del municipio o municipios a que alcance el ámbito territorial del contrato en la cartografía suministrada por la Gerencia.

- Mantenimiento de la oficina de trabajo durante el periodo de garantía.- Se podrá negociar la valoración del mantenimiento de la oficina de trabajo del contratista durante el periodo de garantía para atender las reclamaciones.

La justificación de los criterios negociables se acreditará mediante la documentación señalada en la **Cláusula 11.10.**

8.2.3 Oferta económica.

Oferta económica.- Una vez eliminadas las ofertas consideradas como desproporcionadas o anormales, a las ofertas restantes se les asignará la puntuación resultante de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = P \text{ máxima} \times (\text{Baja oferta} / \text{Baja máxima})^2$$

Donde:

Baja oferta: baja de la oferta que se puntúa respecto al presupuesto base de licitación, expresada en unidades porcentuales

Baja máxima: baja de la oferta que propone el importe menor de todas las oferta respecto al presupuesto base de licitación, expresada en unidades porcentuales.

Se podrá negociar el valor de "P máxima"

La oferta económica se propondrá mediante la documentación señalada en la **Cláusula 11.11.**

8.2.4 Identificación de oferta como desproporcionada o anormal.

A efectos de lo establecido en el **artículo 152 del TRLCSP**, se identificará como oferta desproporcionada o anormal toda propuesta económica cuyo valor sea inferior al 80 % del valor de la media aritmética de las ofertas económicas aceptadas en la licitación, o cuyo valor sea inferior al 70 % del



valor del presupuesto base de licitación, excluido el IVA o impuesto asimilable al mismo, en caso de existir una sola oferta admitida en la licitación.

Cláusula 9. ADJUDICACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD

9.1 Presentación de solicitudes de participación.

Plazo de recepción de solicitudes de participación

En el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada, el plazo de recepción de las solicitudes de participación no podrá ser inferior a 37 días a partir de la fecha del envío del anuncio de licitación al DOUE. Este plazo se reducirá en 7 días, es decir, no podrá ser inferior a 30 días, cuando el anuncio se envíe al DOUE por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. Además, el plazo de presentación de solicitudes de participación no podrá ser inferior a 10 días desde la publicación del anuncio de licitación en el BOE.

En el caso de los contratos no sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de solicitudes de participación no podrá ser inferior a 10 días desde la publicación del anuncio de licitación en el BOE.

Forma de presentación de solicitudes de participación

Se incluirá en un **primer sobre**, denominado en el exterior como sobre "Nº 1", la documentación siguiente:

- La solicitud de participación.
- La que acredite la capacidad de obrar, señalada en la cláusula 11.1.
- La que acredite la no incursión en prohibición de contratar, señalada en la cláusula 11.2
- La que acredite el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional, establecidos previamente por el órgano de contratación, señalada en la cláusula 11 (puntos 3 y 4).
- **La documentación relativa a los trabajadores con discapacidad señalada en la cláusula 11.5.**
- En el caso de unión temporal de empresarios, la declaración correspondiente señalada en la **cláusula 11.6.**
- En el caso de empresas extranjeras, la declaración correspondiente señalada en la **cláusula 11.7.**
- El justificante de la garantía provisional, en caso de que se exija dicha garantía.
- Los datos del representante del empresario, señalados en la **cláusula 11.8.**

9.2 Selección de candidatos a presentar proposiciones iniciales.

Con carácter previo al anuncio de licitación, el órgano de contratación deberá establecer los criterios de solvencia, de entre los señalados en la cláusula 11 (puntos 11.3 y 11.4), con arreglo a los cuales los empresarios se seleccionarán como candidatos a presentar proposiciones iniciales.

El órgano de contratación señalará el número mínimo de empresarios a los que se invitará a ser candidatos, que no podrá ser inferior a cinco, siempre que ello sea posible.

Los criterios objetivos y no discriminatorios con arreglo a los cuales se seleccionará a los candidatos, así como el número mínimo de ellos a los que se invitará a presentar proposiciones iniciales, se indicarán en el anuncio de licitación.

Constitución de la Mesa de contratación

A efectos de la valoración de las ofertas, se constituirá una Mesa de contratación, de acuerdo con lo establecido en el **artículo 320 del TRLCSP**; el artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP; el **Real Decreto 1887/2011, de 30 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales (B.O.E. num. 315 de 31 de diciembre)**; y por el Real Decreto 256/2012, de 27 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, (B.O.E. num. 24 de 28 de enero),

Los miembros de la Mesa serán los siguientes:



- Presidente: El Secretario General o Jefe de Dependencia, designado por el Delegado de Economía y Hacienda
- Secretario: Funcionario de la Delegación de Economía y Hacienda, designado por el órgano de contratación.
- Vocales: Abogado del Estado.
Interventor.
Dos vocales nombrados por el órgano de contratación.

Actuación de la Mesa de contratación

Una vez constituida la Mesa, se actuará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22 y 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El Presidente de la Mesa ordenará la apertura de los sobres denominados como "Nº 1", se calificarán las documentaciones, se comunicará a los interesados los defectos y omisiones subsanables que se aprecien en la documentación, concediéndose para ello un plazo no superior a tres días hábiles, y se determinarán los licitadores que deban ser excluidos del procedimiento por no acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este Pliego.

Selección de candidatos y envío de invitaciones

El órgano de contratación, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos previos para contratar, seleccionará a los que deban pasar a la siguiente fase, a los que invitará, simultáneamente y por escrito a presentar **ofertas** iniciales.

El número de candidatos a presentar **ofertas** iniciales deberá ser, como mínimo, el que se hubiese fijado previamente. Cuando el número mínimo de solicitantes que cumplan los criterios de selección sea inferior a ese número mínimo, el órgano de contratación podrá continuar con el procedimiento con los que reúnan las condiciones exigidas, sin que pueda invitarse a empresarios que no hayan solicitado participar en el mismo o a solicitantes que no posean esas condiciones.

Las invitaciones a presentar **ofertas** iniciales contendrán una referencia al anuncio de licitación publicado e indicarán la fecha límite de recepción, la dirección a la que deban enviarse y la lengua en que deban estar redactadas, si se admite alguna otra además del castellano, los criterios de adjudicación del contrato y su ponderación relativa, especificando los criterios no negociables y los criterios negociables, y el lugar, día y hora de la apertura de **ofertas** iniciales.

La invitación a los candidatos incluirá un ejemplar de los pliegos y copia de la documentación complementaria, o contendrá las indicaciones pertinentes para permitir el acceso a estos documentos, cuando los mismos se hayan puesto directamente a su disposición por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

9.3 Presentación de ofertas iniciales.

Plazo de recepción de ofertas iniciales

En el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada, el plazo de recepción de las **ofertas** iniciales no podrá ser inferior a 40 días, contados a partir de la fecha del envío de la invitación escrita. Este plazo se reducirá en 5 días, es decir, no podrá ser inferior a 35 días, cuando se ofrezca acceso por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los pliegos y a la documentación complementaria.

En el caso de los contratos no sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de las **ofertas** iniciales no podrá ser inferior a 15 días, contados desde la fecha del envío de la invitación.

Forma de presentación de ofertas iniciales

Se incluirá en un **segundo sobre**, denominado en el exterior como sobre "Nº 2", la documentación siguiente:

- Los datos de identificación del empresario y su representante.
- La necesaria para valorar los criterios no negociables, señalada en la **cláusula 11.9**.
- La declaración del proponente expresando su voluntad de negociación y los criterios sobre los que esté dispuesto a negociar, o su voluntad de no negociar.



En el caso de que el proponente exprese su voluntad de no negociar, se incluirá en un **tercer sobre**, denominado en el exterior como sobre "**Nº 2**", **bis**, la documentación siguiente:

- Los datos de identificación del empresario y su representante.
- La necesaria para valorar los criterios negociables (a cuya negociación se renuncia), señalada en la **cláusula 11.10**.
- La proposición económica, señalada en la **cláusula 11.11**.

Actuación de la Mesa de contratación

En acto público, se procederá a la apertura de los sobres denominados como "**Nº 2**", que contendrán la documentación correspondiente a los criterios no negociables.

La celebración de este acto público deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de los sobres denominados como "**Nº 1**", mencionada en la cláusula 9.2.

En este acto sólo se abrirán los sobres correspondientes a los criterios no negociables.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado

9.4 Negociación de los términos del contrato.

El órgano de contratación, asistido por la Mesa, negociará con los licitadores que hubieran expresado su voluntad de negociar, los términos de los criterios negociables. La negociación con cada licitador se hará únicamente sobre los criterios que hubiera señalado como negociables al expresar su voluntad de negociar.

El órgano de contratación comunicará simultáneamente a los licitadores que hubieran expresado su voluntad de negociar, las condiciones definitivas del contrato y el plazo de presentación de **ofertas** definitivas, justificando todo ello en el expediente

9.5 Presentación de ofertas definitivas.

Plazo de recepción **ofertas** definitivas

El plazo de recepción de las **ofertas** definitivas será el comunicado a los licitadores, tal como se ha señalado en el punto anterior de esta cláusula.

Forma de presentación de **ofertas** definitivas

Se incluirá en un **tercer sobre**, denominado en el exterior como sobre "**Nº 3**", la documentación siguiente:

- Los datos de identificación del empresario y su representante.
- La necesaria para valorar los criterios negociables, señalada en la **cláusula 11.10**.

Actuación de la Mesa de contratación

En acto público posterior al señalado la cláusula 9.3, y previa lectura de las puntuaciones otorgadas a los licitadores por los criterios señalados en dicha cláusula, se procederá a la apertura de los sobres denominados como "**Nº 3**", que contendrán la documentación correspondientes a los criterios negociables, dando a conocer su contenido.

Se valorarán las distintas **ofertas**, a cuyo efecto la Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos.

Cuando entienda que alguna de las **ofertas** podría ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto al efecto por el **artículo 152.3 del TRLCSP** y, en vista de su resultado, propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo, de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del mismo artículo.

Se clasificarán las **ofertas** en orden decreciente de valoración y se elevará al órgano de contratación el Acta en la que se recogerán las observaciones que se estimen pertinentes y la propuesta de adjudicación

9.6 Adjudicación.



La adjudicación del contrato se realizará de acuerdo con lo establecido en el **artículo 151 del TRLCSP**.

Preferencia en la adjudicación.

De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional sexta de la LCSP, tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Cláusula 10. ADJUDICACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

En la tramitación de la adjudicación del contrato, en el procedimiento negociado sin publicidad, el órgano de contratación podrá recabar la asistencia de un empleado público idóneo de entre los que presten su servicio en la Unidad administrativa directamente interesada en el contrato.

10.1 Invitaciones de presentación de ofertas iniciales.

El órgano de contratación solicitará la presentación de **ofertas** iniciales, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

Las invitaciones de presentación de **ofertas** iniciales contendrán una referencia a la licitación e indicarán la dirección a la que deban enviarse y la lengua en que deban estar redactadas, si se admite alguna otra además del castellano, los criterios de adjudicación del contrato y su ponderación relativa, especificando los criterios no negociables y los criterios negociables.

La invitación incluirá un ejemplar de los pliegos y copia de la documentación complementaria, o contendrá las indicaciones pertinentes para permitir el acceso a estos documentos, cuando los mismos se hayan puesto directamente a su disposición por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

10.2 Presentación de ofertas iniciales.

Plazo de recepción de ofertas iniciales

En el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada, el plazo de recepción de las **ofertas** iniciales no podrá ser inferior a 40 días, contados a partir de la fecha del envío de la invitación escrita. Este plazo se reducirá en 5 días, es decir, no podrá ser inferior a 35 días, cuando se ofrezca acceso por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los pliegos y a la documentación complementaria.

En el caso de los contratos no sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de las proposiciones iniciales no podrá ser inferior a 15 días, contados desde la fecha del envío de la invitación.

Forma de presentación de ofertas iniciales

Se incluirá en un **primer sobre**, denominado en el exterior como sobre "Nº 1", la documentación siguiente:

- La que acredite la capacidad de obrar, señalada en la cláusula 11.1.
- La que acredite la no incursión en prohibición de contratar, señalada en la cláusula 11.2.
- La que acredite el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional, establecidos previamente por el órgano de contratación, señalada en las cláusulas 11.3 y 11.4.
- En el caso de unión temporal de empresarios, la declaración correspondiente señalada en la cláusula 11.5.
- En el caso de empresas extranjeras, la declaración correspondiente señalada en la cláusula 11.6.
- El justificante de la garantía provisional, en caso de que se exija dicha garantía.
- Los datos del representante del empresario, señalados en la cláusula 11.7.

Se incluirá en un **segundo sobre**, denominado en el exterior como sobre "Nº 2" la documentación siguiente:

- Los datos de identificación del empresario y su representante.
- La necesaria para valorar los criterios no negociables, señalada en la cláusula 11.8.



- La declaración del proponente expresando su voluntad de negociación y los criterios sobre los que esté dispuesto a negociar, o su voluntad de no negociar.

En el caso de que el proponente exprese su voluntad de no negociar, se incluirá en un **tercer sobre**, denominado en el exterior como sobre "**Nº 2 bis**", la documentación siguiente:

- Los datos de identificación del empresario y su representante.
- La necesaria para valorar los criterios negociables (a cuya negociación de renuncia), señalada en la cláusula 11.9.
- La proposición económica, señalada en la cláusula 11.10.

10.3 Negociación de los términos del contrato.

Una vez verificado el contenido de los sobres "Nº 1" y "Nº 2" y valorados los criterios no negociables por el órgano de contratación, éste negociará con los licitadores que hubieran expresado su voluntad de negociar, los términos de los criterios negociables. La negociación con cada licitador se hará únicamente sobre los criterios que hubiera señalado como negociables al expresar su voluntad de negociar.

El órgano de contratación comunicará simultáneamente a los licitadores que hubieran expresado su voluntad de negociar, las condiciones definitivas del contrato y el plazo de presentación de proposiciones definitivas, justificando todo ello en el expediente.

10.4 Presentación de ofertas definitivas.

Plazo de recepción de ofertas definitivas

El plazo de recepción de las **ofertas** definitivas será el comunicado a los licitadores, tal como se ha señalado en el punto anterior de esta cláusula.

Forma de presentación de ofertas iniciales

Se incluirá en un **tercer sobre**, denominado en el exterior como sobre "**Nº 3**", la documentación siguiente:

- Los datos de identificación del proponente.
- La necesaria para valorar los criterios negociables

10.5 Adjudicación.

Una vez verificado el contenido de los sobres "Nº 3" y valorados los criterios negociables, la adjudicación del contrato se realizará de acuerdo con lo establecido en el **artículo 151 del TRLCSP**.

Preferencia en la adjudicación.

~~De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional sexta de la LCSP, tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.~~

Cláusula 11. DOCUMENTACIÓN

La documentación a incluir por los proponentes es la siguiente:

11.1 Documentación acreditativa de la capacidad de obrar.

1.1 Si el empresario es persona física, copia del D.N.I. y del N.I.F. conforme al Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos (B.O.E. de 5 de septiembre de 2007) o, en su caso, del pasaporte, debiendo estar legalizado por Notario si se trata de personas extranjeras.

1.2 Si el empresario es persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, y entre estas últimas, se comprenda la que constituye el objeto del contrato al que



concorre, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Asimismo, copia de la escritura de apoderamiento del firmante de la proposición, debiendo estar inscrita en el Registro Mercantil en caso de tratarse de poderes generales, y copia del N.I.F. del firmante de la proposición.

1.3 En el caso de empresarios extranjeros que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, la capacidad de obrar se acreditará según lo establecido en el **artículo 72.2 del TRLCSP** y en el artículo 9 del RGLCAP.

1.4 Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar la capacidad de obrar según lo establecido en el **artículo 72.3 del TRLCSP** y en el artículo 10 del RGLCAP.

11.2 Documentación acreditativa de la no incursión en prohibición de contratar.

2.1. Testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos y, cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, la declaración responsable del empresario o de su representante legal, de que la empresa no está comprendida en ninguna de las causas de exclusión del **artículo 60 del TRLCSP**, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

La declaración responsable citada anteriormente comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija antes de la adjudicación al que vaya a resultar adjudicatario del contrato. Para realizarla se utilizará el modelo que se adjunta como Anexo 1. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, el testimonio judicial o la certificación administrativa podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

2.2. Documento acreditativo de hallarse de alta en el censo del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato.

11.3 Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera se acreditará por uno o varios de los medios indicados en el **artículo 75 del TRLCSP**, letras a) b) y c), para lo cual se aportará:

3.1 En relación con la letra a):
Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

3.2 En relación con la letra b):
Cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en los Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

3.3 En relación con la letra c):
Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

En su caso, podrán determinarse otras concreciones exigibles en relación a lo anteriormente referido para acreditar la solvencia económica y financiera, señalándose aquéllas en la cláusula 0.12 de la Hoja de Características.

11.4 Documentación para apreciar la solvencia técnica o profesional.

La solvencia técnica o profesional se apreciará por uno o varios de los medios indicados en el **artículo 78 del TRLCSP**, letras a), c), e) y h), para lo cual se aportará:



- 4.1 En relación con la letra a):
Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- 4.2 En relación con la letra, b)
La descripción del personal técnico o unidades técnicas integrantes de la empresa, en especial los encargados del control de calidad
- 4.3 En relación con la letra c):
Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- 4.4 En relación con la letra e):
Descripción de las titulaciones académicas y profesionales adecuadas al objeto del contrato, del contratista en su caso, del Delegado del contratista y del personal directivo responsable de la ejecución del contrato.
- 4.5 Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente, y que incluirá la descripción del software que se va a utilizar para la generación y validación interna de los ficheros informáticos, tanto gráficos como alfanuméricos.

En su caso, podrán determinarse otras concreciones exigibles en relación a lo anteriormente referido para apreciar la solvencia técnica o profesional, señalándose aquéllas en la cláusula 0.13 de la Hoja de Características.

11.5 Declaración relativa a trabajadores con discapacidad.

Certificado de la empresa en que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma, o en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

11.6 Declaración en caso de unión temporal de empresarios.

Declaración en la que se indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que deseen concurrir integrados en la unión temporal, la participación de cada uno y la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en el caso de resultar adjudicatarios del contrato, así como la identificación de la persona que se nombraría representante o apoderado único de la unión.

11.7 Declaración en caso de empresa extranjera.

Declaración solemne de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

11.8 Datos del representante del empresario.

Datos de identificación y de localización del representante del empresario, incluyendo direcciones de correo electrónico y número de teléfono o fax.

11.9 Documentación para valorar los criterios no negociables.

Compromiso firme y expreso del empresario de seguir los proceso de ejecución de los trabajos, descritos por él mismo, en relación con los aspectos señalados en la cláusula 8.2.1.



11.10 Documentación para valorar los criterios negociables.

Declaración responsable del empresario comprometiéndose a realizar la mejora que haya sido objeto de negociación, en los términos acordados, de las señaladas en la cláusula 8.2.2.

11.11 Oferta económica.

La **oferta** económica deberá ajustarse al modelo que se adjunta en el Anexo 2, debiendo señalarse independientemente: el tipo impositivo aplicable, la base imponible (coincidente con el importe de la oferta económica), el importe del impuesto y la suma de la base imponible y el importe del impuesto (coincidente con el importe total de la proposición económica)

La documentación que se incluya en cada sobre deberá llevar un índice de documentos, ordenados según se relacionan en esta cláusula, con un sistema de paginación que permita su rápida comprobación.

En las escrituras o documentos equivalentes deberán señalarse de forma destacada los datos relevantes mencionados en esta cláusula.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos de la documentación acreditativa de la solvencia facilitados por los empresarios.

Cláusula 12. GASTOS E IMPUESTOS

12.1 Gastos.

El contratista que resulte adjudicatario definitivo está obligado a satisfacer los gastos siguientes:

- Los derivados de los anuncios de licitación del contrato, a que se refiere el **artículo 142 del TRLCSP**. Dichos gastos se descontarán del importe a pagar por la primera certificación del contrato o, de las sucesivas en caso de superar el importe de la primera, salvo que justifique documentalmente haberlos satisfecho con anterioridad.
- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, documentos o de cualquier información de organismos oficiales o particulares a los efectos de la oportuna contratación.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.
- Cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del contrato.

12.2 Impuesto sobre el Valor Añadido o impuesto asimilable al mismo.

A efectos de la licitación se entenderá que el **precio de la oferta económica no incluye el I.V.A.**, por lo que deberá señalarse independientemente: el tipo impositivo aplicable, la base imponible (coincidente con el importe de la oferta económica), el importe del impuesto y la suma de la base imponible y el importe del impuesto (coincidente con el importe total de la proposición económica).

En los territorios en que no resulte de aplicación el I.V.A. se procederá de igual forma respecto del impuesto asimilable al mismo.

Cláusula 13. LEGISLACIÓN LABORAL

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en el territorio en que vayan a ejecutarse los trabajos, en materia laboral y de seguridad e higiene en el trabajo.

El personal del contratista no mantiene ninguna relación con la Administración contratante quedando vinculado única y exclusivamente con aquél.

Cláusula 14. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS (U.T.E.)

Según lo dispuesto en el **artículo 59 del TRLCSP**, se podrá contratar con uniones de empresarios (U.T.E.) que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las



mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. La duración de dicha unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Asimismo, todos los empresarios de la agrupación deben cumplir los requisitos que se contemplan en la cláusula 8.1, así como no incurrir en los supuestos de incompatibilidades. Dichas empresas quedarán obligadas solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta, bien sea individualizadamente o en unión temporal de empresas.

Cláusula 15. RENUNCIA O DESISTIMIENTO

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar el contrato antes de su adjudicación. También podrá desistir de la celebración del contrato antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del mismo o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, procederá la compensación por parte de la Administración a favor de los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido como oferentes del contrato, hasta un máximo de 150 € para cada uno de ellos.

Cláusula 16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo con las especificaciones indicadas en el artículo 26 del TRLCSP y artículo 71 del RGLCAP, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, si el contratista lo solicitase, se formalizará en escritura pública, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, todo ello de acuerdo con lo indicado en el artículo 156 del TRLCSP.

Cuando el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

SECCIÓN 2ª. RELACIONES GENERALES ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL CONTRATISTA

Cláusula 17. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Facultativo de la Administración "Responsable del contrato" es la persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización del trabajo contratado y será un funcionario idóneo de la Dirección General del Catastro o dependiente funcionalmente de la misma.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán el equipo de dirección del trabajo técnico.

El Responsable del contrato designado será comunicado al contratista por la Administración en el plazo de quince días, a contar desde la fecha de formalización del contrato, y dicho Responsable del contrato procederá en igual forma respecto de su personal colaborador. Las variaciones de uno u otro que acaezcan durante la realización de los trabajos serán puestas en conocimiento del contratista por escrito.

Son funciones del Responsable del contrato:

- Apreciar la existencia de los medios y organización necesarios para la elaboración del trabajo o prestación del servicio en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del trabajo.
- Proponer las modificaciones que estime oportunas en la ejecución de los trabajos en orden a un mejor cumplimiento del objeto del contrato.
- Emitir las relaciones valoradas y expedir las certificaciones de la labor realizada, según los plazos de ejecución y los abonos que se hayan acordado con el contratista.
- Formular la liquidación de la labor realizada.



- Tramitar cuantas incidencias surjan en la elaboración de los trabajos técnicos.

En los casos en que se estime procedente, a instancia del órgano de contratación o a petición del contratista, podrá interesarse de la Dirección General del Catastro que se proceda a la designación de un Inspector de los trabajos a quien corresponderá supervisar, con el Responsable del contrato, los trabajos, su control y desarrollo, debiendo emitir su informe en los casos de discrepancia, así como en los supuestos de modificación del contrato.

Cláusula 18. DELEGADO DEL CONTRATISTA

Se entiende por "Delegado del contratista" la persona designada expresamente por el mismo y aceptada por la Administración que, con titulación del nivel superior en la materia objeto principal del contrato, tenga capacidad suficiente para:

- Ostentar la representación de la Empresa cuando sea necesaria su actuación o presencia, según los pliegos de cláusulas, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha del trabajo.
- Organizar la ejecución del trabajo e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas del Responsable del contrato.
- Informar de la situación de los trabajos en cualquier momento, a requerimiento del Responsable del contrato.

El adjudicatario podrá prestar su consentimiento para que los datos relativos al perfil profesional de su Delegado puedan ser objeto de inscripción en el Registro que establezca la Dirección General del Catastro, en el que figurarán las personas designadas por los contratistas (junto con su perfil profesional), a los efectos indicados, de acuerdo con los requisitos legalmente exigibles, y que servirá para concretar la capacidad necesaria para cumplimentar lo dispuesto en la presente cláusula, sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente sobre capacidad y representación de los contratistas.

Cláusula 19. OFICINA DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

Cuando así figure en la cláusula 0.11 de la Hoja de Características, el contratista deberá disponer en un plazo máximo de 5 días a contar desde la formalización del Acta de Iniciación de los trabajos y mantener durante la ejecución del contrato una "Oficina de trabajo", con la conformidad del Responsable del contrato, ubicada en el ámbito de actuación de la Gerencia o Subgerencia del Catastro.

Cláusula 20. RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN RESPECTO AL PERSONAL DEL CONTRATISTA

Cuando el contratista, o las personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del trabajo o el cumplimiento del programa de ejecución fijado, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado, sin perjuicio de lo dispuesto en el **TRLCS**P acerca del cumplimiento de los plazos y las causas de resolución del contrato.

El contratista notificará a la Administración los datos del personal que efectuará los trabajos de campo o de consultas, a los que se dotará de la credencial adecuada para facilitar su cumplimiento, pero sin que en ningún caso la citada acreditación confiera a dicho personal el carácter de Agentes de la Administración.

Cláusula 21. RIESGO Y VENTURA

El contrato se entiende celebrado a riesgo y ventura del contratista, de conformidad con el **artículo 215 del TRLCS**P.

Cláusula 22. AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Salvo disposición en contrario corresponde al contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la elaboración del trabajo contratado, para lo que contará con la colaboración de la Administración contratante.



Cláusula 23. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Los trabajos que se realicen, en cualquiera de sus fases, serán propiedad de la Administración y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento las entregas de parte del trabajo realizado, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

Serán de aplicación la normativa sobre Propiedad Intelectual y el artículo 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y, en consecuencia, el contratista no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita de la Administración. En todo caso el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar a la Dirección General del Catastro, para uso exclusivo por la misma, todos los datos, cálculos, procesos y programas informáticos, etc. utilizados durante la elaboración del trabajo y procederá a la devolución de la documentación que pueda habersele entregado por la Administración para facilitar la realización de los trabajos, debiéndose informar del lugar en el que se custodia dicha documentación durante el plazo en que permanezca en dicha situación.

Cláusula 24. DOCUMENTOS QUE FACILITARÁ LA ADMINISTRACIÓN AL CONTRATISTA

La Administración podrá facilitar al contratista copia de la documentación que obre en la Gerencia o Subgerencia del Catastro, siempre que a juicio del órgano de contratación se precise para un mejor desarrollo del trabajo.

El importe o coste de la mencionada copia será a cargo del contratista.

Cláusula 25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, de acuerdo con lo establecido en los **artículos 210 y 211 del TRLCSP**.

Corresponde al contratista el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Desarrollar y entregar los trabajos contratados con estricta sujeción al presente Pliego y al de Prescripciones Técnicas aplicable, con observancia de las Circulares e Instrucciones dictadas por la Dirección General del Catastro y el órgano de contratación correspondiente.
2. Ejecutar, a su costa, las subsanaciones de los trabajos recusados por defectuosos o incorrectos.
3. Establecer y mantener a su costa, durante la ejecución de los trabajos, los medios materiales y el equipo profesional exigido en el presente Pliego. Esta obligación comporta la asunción por el contratista de todas las obligaciones sociales, laborales y económicas derivadas de los citados medios materiales y personales precisos
4. Indemnizar, a su costa, los daños a terceros que se originen como consecuencia de la ejecución de los trabajos, es decir, los relativos a la calidad técnica de los trabajos desarrollados y de las prestaciones y servicios realizados, y los que se deduzcan de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
5. Prestar a la Administración, sin derecho a contraprestación o indemnización económica suplementarios, los servicios profesionales que por aquélla se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo o informativas, información, etc. Esta obligación se mantendrá hasta la finalización del plazo de garantía del contrato.

Cláusula 26. APLICACIÓN DEL PRESENTE PLIEGO

Las empresas o uniones temporales de empresarios que opten a la adjudicación del contrato que regula el presente Pliego, deberán formalizar la aceptación incondicional del mismo con la firma del "Modelo de proposición económica" que se adjunta como Anexo 2.

CAPÍTULO II. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS



SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 27. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos se realizarán con estricta sujeción a este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, al Pliego de Prescripciones Técnicas, a las Normas e Instrucciones de carácter general publicadas en el "Boletín Oficial del Estado" y a las prescripciones que sean de cumplimiento obligatorio según Circulares e Instrucciones emitidas por la Dirección General del Catastro, que tengan incidencia en la realización de los trabajos según el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si durante la elaboración de los trabajos el contratista estimase necesario disponer de algún dato no especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, podrá solicitarlo de la Administración, la cual considerará la conveniencia de facilitarlo o de exigir la presentación de propuesta justificada a fin de adoptar la decisión oportuna.

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución de los contratos se realizará en los términos indicados en el artículo 97 RGLCAP.

Cláusula 28. COMIENZO DE LOS TRABAJOS

Una vez formalizado el contrato, la fecha oficial de comienzo de los trabajos será la del Acta de Iniciación de los mismos, que no será superior a dos meses desde la fecha del acuerdo de adjudicación.

Los plazos de entrega de los trabajos se contarán a partir del día siguiente a dicha fecha.

Cláusula 29. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS

El contratista está obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato.

El programa de trabajos respetará todas las fechas o plazos de entrega previstos en la cláusula 0.7 de la Hoja de Características o, que, en su caso, se hayan previsto en el programa presentado en la fase de licitación por el adjudicatario cuando unas y otros supongan reducción de lo inicialmente previsto en dicha Hoja de Características.

Cláusula 30. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJOS

La Administración resolverá sobre el programa de trabajos presentado por el contratista dentro de los quince días siguientes a su presentación. La resolución puede imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. El programa, una vez aprobado, se considerará parte integrante del contrato.

La aceptación definitiva del programa de trabajos, con la determinación del equipo y medios a emplear, no eximirá en ningún caso al contratista del cumplimiento del resto de sus obligaciones contractuales.

Cláusula 31. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

Hasta que tenga lugar la recepción, el contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

El contratista quedará exento de responsabilidad cuando los defectos en el trabajo sean consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Si se advirtieran defectos en el trabajo realizado, el Responsable del contrato podrá recusar los que estime no satisfactorios. La recusación se hará siempre por escrito motivado y el contratista tendrá derecho a reclamar ante la Administración en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, cursada por el Responsable del contrato.



SECCIÓN 2ª. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS

Cláusula 32. INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El contratista está obligado a cumplir tanto el plazo total como los plazos parciales fijados en el programa de trabajo. Igualmente está obligado a cumplir el plazo reducido de ejecución total del contrato, en caso de que dicho criterio se hubiera valorado en la adjudicación del contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación se estará a lo dispuesto en los **artículos 212 a 214 del TRLCSP** y en los artículos 98 a 100 del RGLCAP, en lo que no contradigan a los **artículos del TRLCSP** anteriormente señalados.

Cláusula 33. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

La ejecución defectuosa de la prestación objeto del contrato, así como el incumplimiento de los compromisos y de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas, o asumidas por el adjudicatario, podrán penalizarse de acuerdo con lo establecido en el **artículo 212 del TRLCSP**.

Las penalidades se graduarán, con carácter general, en atención al presupuesto parcial o total del contrato, en función de que la ejecución defectuosa o el incumplimiento de dicho contrato resulten atribuibles a un plazo parcial o fase, o al plazo total de ejecución, en las cuantías que determina el **artículo 212 del TRLCSP**.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cláusula 34. PLAZOS PARCIALES Y TOTALES

El plazo de ejecución del contrato, que no podrá superar los límites establecidos en el **artículo 303 del TRLCSP**, será el indicado en el apartado 0.7.2 de la Hoja de características.

Podrán fijarse plazos parciales o fases en el apartado 0.7.3 de la Hoja de Características, así como en el Programa de Trabajos si el Responsable del contrato lo estima conveniente.

CAPÍTULO III. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALORACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

SECCIÓN 1ª. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

Cláusula 35. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA

El presupuesto base de licitación es el indicado como tal en la cláusula 0.6 de la Hoja de Características y será satisfecho con cargo al concepto del presupuesto de gastos asignado al Servicio Periférico de la Dirección General del Catastro que se indica en el apartado 0.6.1 de la Hoja de Características y en el que existe crédito adecuado y suficiente.

El importe monetario correspondiente al presupuesto base de licitación se hará constar en euros, con un número de decimales no superior a dos.

A dicho efecto se entenderá que el precio de la oferta económica no incluye el I.V.A., por lo que deberá señalarse independientemente: el tipo impositivo aplicable, la base imponible (coincidente con el importe de la oferta económica), el importe del impuesto y la suma de la base imponible y el importe del impuesto (coincidente con el importe total de la proposición económica).

En los territorios en que no resulte de aplicación el I.V.A. se procederá de igual forma respecto del impuesto asimilable al mismo.

El coste de los anuncios de la licitación correrá a cargo del adjudicatario, y se descontará del importe a pagar por la primera certificación del contrato o, de las sucesivas en caso de superar el importe de la primera, salvo que justifique documentalmente haberlo satisfecho con anterioridad.



No habrá revisión de precios.

SECCIÓN 2ª. VALORACIÓN

Cláusula 36. FORMA DE VALORACIÓN

La valoración de los trabajos se realizará por precios unitarios. Las valoraciones se efectuarán aplicando los precios de cada una de las unidades base del trabajo al número de las mismas ejecutadas o, en su caso, a cada una de las prestaciones en que puedan desagregarse las entregas parciales o fases de ejecución del contrato, previstas en el apartado 0.7.3 de la Hoja de Características.

Cláusula 37. RELACIONES VALORADAS

El Responsable del contrato, a la vista de los trabajos ejecutados y de los precios contratados, formulará las correspondientes relaciones valoradas en los plazos fijados en el apartado 0.8.1 de la Hoja de Características o, en su defecto, mensualmente.

Las relaciones valoradas se formularán siempre al origen, concretándose en las mismas los trabajos realizados desde el inicio de la ejecución del contrato hasta la fecha fin del periodo que cada una de aquéllas comprenda.

La valoración de los trabajos realizados se determinará multiplicando los correspondientes precios unitarios (incluido el IVA o impuesto asimilable al mismo) aplicables a cada tipo de unidad por el número de las homogéneas ejecutadas o, en su caso, a cada una de las prestaciones en que puedan desagregarse las entregas parciales o fases de ejecución del contrato, previstas en el apartado 0.7.3 de la Hoja de Características. Seguidamente, al importe global resultante de la operación anterior, deberá restarse el producto de dicho importe por el índice representativo de la baja que ha experimentado, en su caso, la cuantía de la adjudicación del contrato sobre la cuantía sometida a licitación.

Dado que la diferencia resultante de la operación de resta referida en el último inciso del párrafo anterior incluye el IVA o impuesto asimilable al mismo, deberán determinarse y señalarse también, en relación con la misma, y en cada una de las relaciones valoradas, los siguientes datos: el tipo impositivo aplicable, el importe de la base imponible del impuesto y el importe del propio impuesto.

Cláusula 38. CONFORMIDAD DEL CONTRATISTA

El Responsable del contrato remitirá al Delegado del contratista una copia de cada relación valorada, a los efectos de su conformidad o reparos, que podrá formular en el plazo de quince días, contados a partir del de recepción de los expresados documentos.

En su defecto, y transcurrido este plazo, estos documentos se considerarán aceptados por el contratista, como si hubiera suscrito en ellos su conformidad.

SECCIÓN 3ª. ABONOS AL CONTRATISTA

Cláusula 39. REQUISITOS PARA EL ABONO

El contratista tiene derecho al abono a cuenta, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato formalizado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por la Administración, atendiendo a las instrucciones que a este respecto se dicten por la Dirección General del Catastro.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio en el plazo establecido por el artículo tercero de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en relación con la **Disposición transitoria sexta del TRLCSP**.



Cláusula 40. MEJORAS PROPUESTAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista podrá proponer, necesariamente por escrito, al Responsable del contrato, aquellas mejoras que juzgue convenientes, siempre y cuando no afecten a las condiciones definidas en el contrato.

Si el Responsable del contrato estima que las mejoras propuestas son convenientes, aun cuando no necesarias, las remitirá al órgano de contratación, quien podrá autorizarlas por escrito, pero el contratista no tendrá derecho a indemnización alguna, sino al abono de lo que correspondería si hubiese realizado el trabajo con estricta sujeción a lo contratado.

Por el contrario, cuando el Responsable del contrato considere que las mejoras propuestas por el contratista son necesarias, se realizarán las correspondientes modificaciones del contrato, procediéndose en la forma establecida en las Cláusulas 42, 43, 44 y 45 de este Pliego.

Cláusula 41. CERTIFICACIONES

Las certificaciones para abono de los trabajos efectuados con el carácter que les atribuye el **artículo 216 del TRLCSP**, se expedirán tomando como base la relación valorada y se tramitarán por el Responsable del contrato en los siguientes diez días a partir del término del plazo que contempla la Cláusula 30, o bien a partir de la fecha en la que el contratista manifieste expresamente su conformidad o reparos.

CAPÍTULO IV. MODIFICACIONES

SECCIÓN 1ª. MODIFICACIONES DEL CONTRATO Y DE LOS TRABAJOS

Cláusula 42. FACULTAD DE MODIFICACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el **artículo 219 del TRLCSP**, una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente.

Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato y sólo podrán suponer la realización o supresión de trabajos cuya valoración no exceda, en más o en menos, el 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato; en el caso de modificaciones sucesivas, el conjunto de ellas no podrá superar este límite.

A tal efecto el Responsable del contrato redactará la oportuna propuesta de modificación del contrato, integrada por los documentos que la justifiquen, la cual, previa audiencia al contratista, será sometida a la aprobación del órgano de contratación, de la que se dará cuenta al contratista.

El acuerdo de modificación del contrato deberá ser adoptado previo informe del Servicio Jurídico, de acuerdo con lo establecido en el **artículo 211 del TRLCSP. según la redacción dada por la disposición adicional decimosexta de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.**

La modificación aprobada tendrá carácter obligatorio para el contratista y no dará derecho a la resolución del contrato.

Cláusula 43. ABONOS POR MODIFICACIONES

Las modificaciones comprendidas dentro de los límites establecidos en la Cláusula 42 darán al contratista derecho al restablecimiento económico del contrato.

Si la modificación implicara únicamente el aumento o disminución cuantitativa de los trabajos contratados, el equilibrio económico se restablecerá mediante los correlativos incrementos o rebajas proporcionales del precio pactado. En todo caso, bastará con la aplicación de los respectivos precios unitarios a las unidades de obra realmente ejecutadas.

Si la modificación diera lugar a la inutilidad total o parcial de trabajos ya realizados antes de recibir la orden de modificación de la Administración, el contratista tendrá derecho al abono de los mismos.



Cláusula 44. VARIACIONES EN EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

De introducirse por el órgano de contratación en el contrato, el contratista tendrá derecho a solicitar la variación, en más o en menos, de los plazos previstos en el programa de ejecución y entrega, justificada debidamente.

El órgano de contratación, previo informe del Responsable del contrato, acordará, si hubiera lugar, las oportunas modificaciones del programa que, en todo caso, habrán de ser estrictamente proporcionales a la importancia de las modificaciones.

Cláusula 45. MODIFICACIONES NO AUTORIZADAS

El contratista no podrá introducir o ejecutar modificación alguna en los trabajos contratados no autorizada.

Son modificaciones autorizadas las mejoras a las que se refiere la Cláusula 40 y las modificaciones a las que se refiere la Cláusula 42.

Las modificaciones no autorizadas originarán responsabilidad en el contratista que, en todo caso, quedará obligado a rehacer la parte de los trabajos afectada por aquéllas, sin derecho a contraprestación económica alguna por ello.

SECCIÓN 2ª. SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS

Cláusula 46. ACTAS DE SUSPENSIÓN

Siempre que el órgano de contratación acuerde una suspensión temporal, parcial o total, o una suspensión definitiva del contrato, o ésta tuviera lugar por aplicación del **artículo 216 del TRLCSP**, se deberá levantar la correspondiente acta de suspensión, que deberá ir firmada por el Responsable del contrato y el contratista y en la que se hará constar el acuerdo de la Administración que originó la suspensión, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad del trabajo afectada por aquélla y cuantas circunstancias ayuden a un mejor conocimiento de la situación en que se encuentren los trabajos en el momento de la suspensión.

Al acta se acompañará como anexo, en relación con la parte o partes suspendidas, la descripción de los trabajos en ellas realizados.

El Responsable del contrato remitirá un ejemplar del acta de suspensión y su anexo al órgano de la Administración que celebró el contrato.

Cláusula 47. DAÑOS Y PERJUICIOS AL CONTRATISTA

La suspensión por causa imputable a la Administración, de acuerdo con lo establecido en el **artículo 220 del TRLCSP**, dará lugar al abono al contratista de los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

CAPÍTULO V. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

SECCIÓN 1ª. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 48. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución del contrato las siguientes: las previstas en el **artículo 223 del TRLCSP**; el incumplimiento de las obligaciones sobre incompatibilidades; y la vulneración del deber de guardar secreto sobre los datos catastrales de carácter personal, de los que tengan conocimiento los encargados del tratamiento con ocasión del contrato, salvo que el órgano de contratación, atendiendo a la naturaleza y circunstancias del contrato, no lo estime aconsejable.



Estas causas de resolución se considerarán a todos los efectos como incumplimiento del contrato por culpa del contratista.

También son causas de resolución las previstas en el **artículo 308 del TRLCSP**, en cuyo caso surten los efectos contemplados en la cláusula 42 del presente Pliego.

El procedimiento para la resolución del contrato dará cumplimiento a los requisitos establecidos en el artículo 109 del RGLCAP.

Cláusula 49. DETERMINACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS A LA ADMINISTRACIÓN

En caso de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, la determinación y valoración de los daños y perjuicios que deba indemnizar éste se llevará a cabo por el Responsable del contrato, o bien por el órgano de contratación, correspondiendo en este caso al Responsable del contrato su verificación.

La determinación y valoración de los daños y perjuicios se llevará a cabo en decisión motivada, previa audiencia del contratista, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración, teniendo en cuenta que las penalidades por incumplimiento son independientes y acumulables a los citados daños y perjuicios. En la decisión motivada se acordará también la exigencia de la satisfacción de los daños y perjuicios, que se resarcirán, en primer lugar, con cargo a las garantías prestadas.

Cláusula 50. DERECHOS DEL CONTRATISTA EN LOS SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN

De conformidad con el **artículo 309 del TRLCSP**, en los supuestos de resolución, el contratista tendrá derecho a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración, de acuerdo con lo establecido en

En el caso de desistimiento suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por la Administración, el contratista tendrá derecho al 10 por 100 del precio de los estudios, informes, proyectos o trabajos pendientes de realizar en concepto de beneficio dejado de obtener.

En el caso de suspensión por causa imputable a la Administración de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, el contratista sólo tendrá derecho a percibir una indemnización del 5 por 100 del precio del contrato.

Cláusula 51. MUERTE E INCAPACIDAD DEL EMPRESARIO INDIVIDUAL

En el caso de fallecimiento del contratista individual, su Delegado o quienes pudieran considerarse herederos de aquél deberán comunicar tal defunción a la Administración inmediatamente después de conocer el hecho. Todo retraso injustificado, negligente o doloso en realizar tal comunicación que cause daños y perjuicios a la Administración y al bien público, dará lugar a la correspondiente indemnización, para cuya determinación se estará a los requisitos y trámites establecidos en la Cláusula 41, así como también a la pérdida del derecho a ofrecer la continuación del contrato.

Tanto en dicho supuesto como si la Administración conoce el óbito sin mediar aquella comunicación, citará personalmente a quienes hayan acreditado ante ella su condición de herederos, o por edictos en otro caso, a fin de que en el plazo que se señale, no inferior a tres meses desde la citación, puedan ejercitar los herederos su derecho a ofrecer la continuación de la ejecución del estudio o prestación del servicio, sin variar las condiciones estipuladas en el contrato.

La aceptación de la Administración, prevista en el **artículo 224.3 del TRLCSP**, sólo podrá producirse si a juicio de ésta los herederos le ofrecen las mismas garantías técnicas y de todo orden que el contratista fallecido.

El acuerdo del órgano de contratación de no continuación del contrato no dará derecho alguno a indemnización por el resto del contrato dejado de ejecutar.

Cláusula 52. INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE SUBCONTRATOS



En caso de celebración de subcontratos por el contratista con infracción de las normas previstas en la Cláusula 55, la Administración incoará expediente de resolución de contrato.

Cláusula 53. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO REFERIDAS AL CASO DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

Cuando alguna de las Empresas que forman parte de una unión temporal quede comprendida en alguna de las circunstancias prevista en el **artículo 223 del TRLCSP**, la Administración estará facultada para exigir el estricto cumplimiento de las obligaciones pendientes del contrato a las restantes Empresas que formen la unión temporal o para acordar la resolución del mismo. La declaración de quiebra, de suspensión de pagos, de concurso de acreedores o de insolvente fallido en cualquier procedimiento contemplado en el **artículo 223 apdo. b) del TRLCSP**, originará siempre la resolución del contrato. En ningún caso habrá lugar a indemnización por beneficio dejado de obtener.

SECCIÓN 2ª. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 54. ENTREGA TOTAL DE LOS TRABAJOS

El contratista deberá entregar la totalidad de los trabajos dentro del plazo estipulado.

Salvo que el Responsable del contrato y el contratista establezcan otro lugar distinto o que el apartado 0.7.4 de la Hoja de Características señale otra cosa, la entrega de trabajos tendrá lugar en la sede del órgano contratante (Gerencia o Subgerencia del Catastro), dentro del plazo contractual, expidiéndose por el funcionario que se haga cargo de los trabajos el recibo correspondiente.

El Responsable del contrato realizará un primer examen de la documentación presentada. Si no observase disconformidad con las prescripciones técnicas del contrato, procederá seguidamente al examen y comprobación detallados del trabajo a que se refiere la cláusula 48 del presente Pliego.

En caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, ordenará por escrito al contratista corregir o completar las partes del trabajo que estime necesario, haciendo constar en dicho escrito el plazo que fije para ello y las observaciones que estime oportunas y dará cuenta al órgano de contratación, en su caso, del incumplimiento del plazo a los efectos procedentes.

Si existiera reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el Responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, quien resolverá sobre el particular en un plazo de quince días.

Si la resolución del órgano de contratación confirmase en su totalidad o en parte las observaciones puestas de manifiesto por el Responsable del contrato, habrá de determinar asimismo, el plazo en que deberán corregirse o subsanarse las deficiencias contractuales observadas, notificando todo ello al contratista.

Si transcurrido el plazo fijado por el órgano de contratación, el contratista no hubiera cumplido lo acordado por aquél y no quedase tiempo disponible del plazo del contrato, éste podrá resolverse por incumplimiento del contratista, que deberá indemnizar los daños y perjuicios causados a la Administración, a no ser que ésta considere oportuno concederle un nuevo plazo, que será improrrogable.

Si el contratista debiera indemnizar daños y perjuicios a la Administración, la determinación y valoración de los mismos se llevará a cabo de acuerdo con lo previsto al efecto en la cláusula 41 de este Pliego.

Si el contratista no reclamase por escrito dentro de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la recepción del escrito del Responsable del contrato, se entenderá que se muestra conforme.

La nueva entrega tendrá lugar, en igual forma que la indicada anteriormente, dentro del plazo fijado por el Responsable del contrato.

Cláusula 55. ENTREGAS PARCIALES

Serán objeto de entregas parciales todos aquellos trabajos para los que se haya establecido esta posibilidad en el apartado 0.7.3 de la Hoja de Características.



Salvo que dicho apartado establezca otra cosa, las entregas parciales se efectuarán en el mismo plazo y con los mismos requisitos que los señalados en las cláusulas 46 y 48 del presente Pliego.

Cláusula 56. INFORME DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO SOBRE LOS TRABAJOS Y ENTREGAS

El Responsable del contrato procederá al examen y comprobación detallados de los trabajos para determinar si han sido realizados conforme al contrato, tanto si hubiera observado disconformidad con las prescripciones técnicas del mismo después del primer examen de aquellos a que se refiere la cláusula 46 del presente Pliego, como si, en caso contrario, sus instrucciones hubiesen sido cumplimentadas.

Para realizar estas operaciones el Responsable del contrato podrá recabar del contratista la asistencia que estime necesaria.

Si como consecuencia del examen y comprobación detallada de los trabajos, el Responsable del contrato los encuentra conformes, emitirá su informe favorable con propuesta de aceptación al órgano de contratación.

Cuando los trabajos no se encuentren conformes, el Responsable del contrato dará, por escrito, al contratista, las instrucciones que considere necesarias con el objeto de remediar las faltas o defectos observados, fijándole el plazo para efectuarlo, compatible con el plazo total del contrato, expirado el cuál y realizada nueva entrega, procederá, en igual forma, a un nuevo examen y comprobación detallados.

Si transcurrido dicho plazo el contratista no hubiera cumplido y siempre que no le quedase tiempo disponible del plazo del contrato, éste se podrá resolver con pérdida de la fianza por no terminar los trabajos dentro del plazo estipulado, a no ser que la Administración crea oportuno concederle un nuevo plazo, que será improrrogable.

Si existe reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones e instrucciones formuladas por el Responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, quien resolverá sobre el particular en el plazo de quince días.

Si el contratista no hubiera reclamado, por escrito, dentro del plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la recepción del escrito del Responsable del contrato, se entenderá que se muestra conforme.

Cláusula 57. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Una vez realizada la entrega total de los trabajos en la forma indicada en la cláusula 46 del presente Pliego, el Responsable del contrato, después de su examen y comprobación, formulará su informe del modo previsto en la cláusula 48.

Si dicho informe es favorable, se procederá a la recepción dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega de los trabajos, a la que concurrirán el Responsable del contrato, el funcionario que ostente la representación del órgano de contratación, el contratista o su representante autorizado y, en su caso, el representante de la Intervención General de la Administración del Estado.

Si se considera que el trabajo reúne las condiciones debidas se dará por recibido, levantándose al efecto el acta correspondiente.

Si los trabajos no reuniesen las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán, por escrito, al contratista las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, que será sin sanción, no procediendo la recepción de los trabajos hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, en cuyo caso se levantará el acta correspondiente. Su incumplimiento sin motivo justificado será causa de resolución del contrato, debiendo indemnizar el contratista los daños y perjuicios causados a la Administración.

Si el contratista debiera indemnizar daños y perjuicios a la Administración, la determinación y valoración de los mismos se llevará a cabo de acuerdo con lo previsto al efecto en la cláusula 41 de este Pliego.

El cómputo del plazo de garantía establecido en el apartado 0.9.4 de la Hoja de Características se iniciará en el momento de la recepción de los trabajos. Transcurrido dicho plazo de garantía sin que haya habido objeciones por parte del órgano de contratación, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.



Cláusula 58. PAGO DEL PRECIO

El Responsable del contrato preparará la propuesta de liquidación contractual antes de que se proceda a la recepción de los trabajos.

Dentro del plazo de un mes, contado desde la fecha del Acta de la recepción de los trabajos, deberá acordarse por el órgano de contratación y ser notificada la mencionada liquidación al contratista y abonarle el importe correspondiente, quien dispondrá de un plazo de quince días, contados a partir del día siguiente al de recepción de la notificación, para manifestar su conformidad o reparos.

Si pasado dicho plazo el contratista no ha contestado por escrito, se entenderá que se encuentra conforme con la liquidación del contrato en su totalidad.

Los reparos que el contratista estime oportuno formular se dirigirán por escrito al órgano de contratación, por conducto del Responsable del contrato, quien los elevará al mismo junto con su informe.

Formará parte de la liquidación del contrato la valoración de los trabajos objeto de contratación, tomando como base las condiciones económicas establecidas en el mismo, y descontando las cantidades satisfechas a cuenta al contratista como consecuencia de las certificaciones extendidas a su favor. Igualmente, formarán parte de la liquidación del contrato las indemnizaciones determinadas y acordadas, en su caso, pendientes de resarcimiento, a que tengan derecho las partes en el contrato, y las penalidades que habiéndole sido impuestas al contratista, se hallen pendientes de pago.

SECCIÓN 3ª. GARANTÍAS

Cláusula 59. NORMA GENERAL

Las garantías de todo contrato se regularán y constituirán de acuerdo con lo establecido en el Libro I, Título IV, Capítulo I del **TRLCS**P y por el Libro I, Título II, Capítulo III del **RGLCAP**, en lo que no contradiga a la **LCSP**.

Las garantías que se establezcan, se señalarán en la cláusula 0.9 de la Hoja de Características, reflejando su importe monetario en euros con dos decimales.

Cláusula 60. GARANTÍA PROVISIONAL

El órgano de contratación podrá exigir a los licitadores la constitución de una garantía provisional que responda del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación del contrato y que será equivalente al 3 por ciento del presupuesto del contrato.

Cuando el órgano de contratación decida exigir la garantía provisional, deberá justificar suficientemente en el expediente las razones de su exigencia para ese concreto contrato.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

Cláusula 61. GARANTÍA DEFINITIVA Y GARANTÍA COMPLEMENTARIA

El que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir una garantía definitiva de un 5 por ciento del presupuesto base de licitación excluido el IVA o Impuesto asimilable al mismo, en consonancia con lo establecido en el **artículo 95 del TRLCS**P, dado que la cuantía del contrato se determina en función de precios unitarios.

En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer que se preste una garantía complementaria de hasta un 5 por ciento del importe de adjudicación, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por ciento del precio del contrato, tal como establece el **artículo 95.2 del TRLCS**P.

Cuando, como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado,



en el plazo de 15 días, contado desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, tal como establece el **artículo 99 del TRLCSP**.

Estas garantías serán reintegradas al contratista una vez transcurrido el plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

SECCIÓN 4ª. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

Cláusula 62. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los requisitos establecidos en el **artículo 226.2 del TRLCSP**.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 63. SUBCONTRATO

Serán de aplicación a los subcontratos las disposiciones establecidas en los **artículos 227 y 228 del TRLCSP**, si bien en el escrito en que se comunica a la Administración el subcontrato a celebrar deberá expresarse, además de los requisitos establecidos en los preceptos citados, las condiciones técnicas del titular del subcontrato así como los requisitos sobre personal que contempla la Cláusula 12.

En cualquier momento la Administración podrá exigir del contratista la presentación de los documentos contractuales que ligan al contratista con el subcontratista.



ANEXO 1: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE



DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a.....
D.N.I. nº.....
En nombre y representación de la persona física/ jurídica:.....
.....
Domicilio en (calle/plaza):.....
Nº.....
Población.....
Provincia.....
Código postal.....
N.I.F./C.I.F.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el **artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP)**, y no forma parte de los Órganos de Gobierno o de la Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, hallándose, la persona física/jurídica representada, al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Que ni la persona física licitadora, ni los administradores o representantes de la persona jurídica licitadora, están incurso en cualquiera de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni se trata de cargos electivos previstos en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

Asimismo me comprometo, en consonancia con lo establecido en el **artículo 151 del TRLCSP**, a aportar la documentación justificativa correspondiente, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento, en el caso de que la empresa que represento presente la oferta económicamente más ventajosa.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en,
adede 20.....



ANEXO 2: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA



PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dª
con D.N.I.,..... (en nombre propio o en representación de la
empresa.....), con
domicilio en, enterado de las
condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de
.....,
expediente nº, contrato nº, publicado en el B.O.E. de de
.....de 20....., se compromete en nombre (propio o en representación de dicha empresa) a
tomar a su cargo la realización de los trabajos, con estricta sujeción a la normativa vigente, a los Pliegos
de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y a los compromisos que firme y
responsablemente asume en su oferta la citada empresa, de resultar adjudicataria del contrato, por el
importe total de.....(en letra)euros,
con el detalle y según desglose que a continuación se expresa:

- Tipo impositivo aplicable por IVA o impuesto asimilable al mismo:
..... %.

-Base imponible (oferta económica).....: euros.

- IVA o impuesto asimilable al mismo: euros.

TOTAL PROPOSICIÓN ECONÓMICA (importe total del contrato): euros.

(Lugar, fecha y firma)

